**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОХРАНЕ МКД**

**по адресу: Владивосток ул. Зеленый бульвар д.25**

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**Заказчик:** УК «Зеленый бульвар».

**Сроки оказания услуг**: по решению собственников

**Место оказания услуг:** г. Владивосток ул. Зеленый бульвар д.25(здание МКД и придомовая территория)

**Характеристики оказываемых услуг:** два суточных поста с 9-00 до 9-00

Пост №1 внутренний

Пост №2 наружный

**Под охраной состоит:**

- придомовая территория МКД;

- детские площадки;

- входные двери (с двух сторон МКД);

- подвальные двери;

- инженерные коммуникации;

- лифтовое оборудование;

- калитки на придомовую территорию;

- элементы системы видеонаблюдения;

**ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

*Охранная организация (далее* - *Исполнитель) при выполнении обязанностей по охране Объектов руководствуется требованиями:*

- Конституции Российской Федерации;

- Закона РФ от II марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

-Приказом МВД РФ от 22 августа 2011 года №960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;

- Другими нормативными актами, регламентирующими частную охранную деятельность.

*Исполнитель обязан:*

-Своевременно, за 20-30 минут, прибыть на объект в форменной одежде (или переодеться на объекте), иметь опрятный вид.

-Перед заступлением на смену сделать обход этажей жилого дома c занесением информаций о нарушениях в журнал приёма-сдачи дежурства.

-Совместно со сменяющимся охранником осмотреть и проверить объект охраны, а именно:

\*Чистоту и порядок на рабочем месте

\*Наличие и техническое состояние средств связи, шлагбаума, осветительных приборов и видеонаблюдения на территории МКД.

\*Проверить наличие имущества, служебную документацию, наличие первичных средств пожаротушения (огнетушитель).

\*Целостность и наличие конструкций на детских площадках.

\*Принять внутренний порядок в помещении стационарного поста.

\*Уточнить обстановку на объекте за прошедшие сутки.

\*Изучить вновь поступившую информацию и распоряжения руководства.

\*Расписаться в книге приёма-сдачи дежурства, записать замечания.

\*Доложить дежурному о заступлении на пост и о выявленных нарушениях и неисправностях.

-Вести учет и правильное заполнение документации, обращать внимание на изменения информации.

-Знать особенности охраняемого объекта, его уязвимые места, требования инструкции и строго обеспечивать их выполнение. Добросовестно исполнять служебные обязанности во время несения дежурства.

-Быть вежливым, здороваться с жильцами и посетителями.

-Следить за правильной парковкой автотранспорта. Не разрешать парковать транспортные средства на проезжей части, чтобы не создавать препятствий свободному проезду другим транспортным средствам.

-Требовать от владельцев автотранспортных средств не производить техническое обслуживание и сложный ремонт транспортного средства, его мойку, замену технических жидкостей, не пользоваться открытым огнем для разогрева двигателей и агрегатов.

-С нарушителями проводить беседы о недопустимости подобных нарушений в дальнейшем, в противном случае, предупреждать, что к нарушителям будут применяться самые строгие меры, вплоть до эвакуации транспортного средства в присутствии сотрудников ГИБДД.

-В случае отказа убрать транспортное средство, препятствующее въезду на территорию незамедлительно провести фото и видео фиксацию, сообщить о данном факте начальнику охраны.

-После согласования с начальником охраны обратиться в ГИБДД с указанием данных автотранспортного средства (гос. номер, марка автотранспортного средства, цвет, время, место, дату нарушения).

-Следит за сохранностью имущества МКД.

-Следит и пресекает нарушение общественного порядка на территории МКД, так же пресекает акты вандализма.

-Выдачу ключей от технических помещений жилого дома осуществлять только по утвержденным спискам с регистрацией в журнале.

-Не отвлекаться при несении дежурства, не вести посторонние разговоры по телефону, не принимать какие-либо предметы на хранение.

-Уметь пользоваться специальными средствами пожаротушения.

-Строго следить за противопожарным состоянием объекта и охраняемой территорией.

-При обнаружении взрывоопасных предметов обеспечить их охрану, осуществить эвакуацию работников и сообщить в правоохранительные органы и в возникшей ситуации действовать согласно обстановке.

-Строго следить за противопожарным состоянием объекта и охраняемой территорией. В случае возникновения пожара на охраняемом объекте позвонить в пожарную службу**,** затем известить УК, после чего сообщить начальнику охраны объекта, а в отсутствии его оперативному дежурному**.**

-При пожаре на стационарном посту принять меры к тушению пожара. При подъезде пожарного расчета скоординировать их действия, а в случае необходимости оказать пострадавшим медицинскую помощь. При возникновении угрозы его жизни и здоровья, оценив ситуацию, отойти на безопасное расстояние, не ослабляя наблюдение за охраняемой территорией.

-Вывоз товарно-материальных ценностей, принадлежащих МКД, осуществляется по предварительному соглашению с УК.

-Бережно относиться к имуществу, вверенному в пользование: обмундированию, документации, средствам связи, спецсредствам и оборудованию; обеспечивать его сохранность.

-Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы, не преступать к работе до ознакомления с правилами их использования.

-Уметь пользоваться рацией. Вовремя заряжать аккумуляторную батарею рации в целях постоянной работоспособности средства связи.

-Контролировать вывоз мусора субподрядной организацией, с отметкой марки, гос. номера, количество освобожденных баков от мусора.

-При исполнении своих служебных обязанностей действовать в точном соответствии с должностной инструкцией.

-Помнить, что противоправные действия или бездействия охранником поста могут повлечь за собой причинение вреда окружающей природе, имуществу, жизни и здоровья жителям МКД.